

REGULAMIN SZKOŁY PSYCHOTERAPII PSYCHODYNAMICZNEJ

1. ZGŁOSZENIA I ZAPISY.

- 1.1. Zapisy na kursy szkoleniowe organizowane przez Krakowskie Centrum Psychodynamiczne (dalej „KCP”) pod nazwą „Szkoła Psychoterapii Psychodynamicznej” (dalej „Szkoła”) przeprowadzane są raz w roku, w terminach wskazanych na stronie internetowej KCP: www.kcp.com.pl (dalej „strona internetowa KCP”).
- 1.2. Zgłoszenie chęci zapisania się do Szkoły może być dokonane:
 - a) za pośrednictwem znajdującego się na stronie internetowej KCP formularza zgłoszeniowego, albo
 - b) pocztą lub faksem za pomocą pobranego ze strony internetowej KCP w formie pdf formularza, wypełnionego i wysłanego na adres: **ul. Zamoyskiego 56, 30-523 Kraków** fax: **12-422-16-55**.
- 1.3. W zgłoszeniu należy podać:
 - a) dane identyfikujące kandydata (dalej „Kandydat”): imię i nazwisko, pesel, miejsce i datę urodzenia;
 - b) dane kontaktowe Kandydata: adres zameldowania i do korespondencji, telefon, e-mail;
 - c) dane dot. wykształcenia i ścieżki zawodowej Kandydata: nazwa ukończonej uczelni i wydziału, rok ukończenia studiów, tytuł zawodowy, miejsce i stanowisko pracy, odbyte staże i szkolenia.
- 1.4. Warunkiem dokonania skutecznego zgłoszenia jest podanie wyżej wymienionych informacji oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie potrzebnym do przeprowadzenia rekrutacji.
- 1.5. Po otrzymaniu zgłoszenia spełniającego wymagania formalne, o których mowa w pkt.1.3. KCP zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia z Kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej.
- 1.6. W wyniku pozytywnej kwalifikacji Kandydata KCP, nie później niż na 3 tygodnie od otrzymania prawidłowo wypełnionego zgłoszenia lub przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, przesyła Kandydatowi (zgodnie z danymi podanymi w formularzu zgłoszenia) informację o zakwalifikowaniu się do Szkoły i pisemną prośbę o uiszczenie zaliczki w kwocie **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych), a także przesyła harmonogram zajęć, Regulamin Szkoły wraz z załącznikami, informacje o warunkach płatności oraz wszelkie inne niezbędne informacje dotyczące uczestnictwa w Szkoleniu. Termin płatności zaliczki wynosi 7 (siedem) dni od daty otrzymania wskazanej prośby, chyba, że w jej treści podany został dogodniejszy (dłuższy) dla Kandydata termin. Brak uiszczenia zaliczki w terminie oznacza rezygnację Kandydata ze Szkoły. Oprócz ww. zaliczki KCP nie wymaga żadnych kaucji ani innych gwarancji.
- 1.7. Zapis do Szkoły następuje z chwilą uiszczenia przez Kandydata zaliczki (dalej „Uczestnik”), o której mowa w pkt.1.6, w terminie zgodnie z treścią otrzymanej prośby KCP. Następnie Uczestnik otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) na podany w formularzu zgłoszenia adres poczty elektronicznej, w której KCP podaje dane do logowania do systemu (platformy internetowej) KCP o nazwie „Wirtualny Sekretariat” (dalej „WS”). Uczestnik winien niezwłocznie zalogować się do WS, zmienić hasło dostępu i przejść do procedury potwierdzenia zawarcia umowy o szkolenie wraz z załącznikami.
- 1.8. Osoba przyjęta do Szkoły jest zobowiązana do niezwłocznego informowania KCP o jakiegokolwiek zmianie danych lub informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym. Zmiany danych należy dokonywać na adres: biuro@kcp.com.pl.

2. ETAPY SZKOŁY.

Szkoła trwa 4 lata i składa się z czterech etapów:

- 2.1. I etap: pierwszy rok Szkoły. Etap ten złożony jest z 9 dwudniowych spotkań, na które składają się wykłady, seminaria, warsztaty i superwizja grupowa, a także z 11-dniowego Intensywnego Treningu Wakacyjnego (ITW), podczas którego m.in. przeprowadzany jest test mający na celu sprawdzenie przyswojonej przez Uczestników Szkolenia wiedzy.
 - 2.1.1. Warunkiem zaliczenia etapu I jest:
 - pozytywny wynik egzaminu na zakończenie etapu I, oraz
 - zaliczenie zajęć składających się na etap I Szkoły.

- 2.2. II etap: drugi rok Szkoły. Etap ten składa się z wykładów, seminariów, superwizji, a także terapii szkoleniowej w grupie „self-experience”. Etap ten złożony jest z 9 dwudniowych spotkań.
 - 2.2.1. Warunkiem zaliczenia etapu II jest:
 - zaliczenie zajęć składających się na etap II.
 - 2.3. III etap: trzeci rok Szkoły. Etap ten składa się z wykładów, seminariów, superwizji, a także kontynuacji terapii szkoleniowej w grupie „self-experience”. Etap ten złożony jest z 10 dwudniowych spotkań oraz 6-dniowego Wakacyjnego Zgrupowania Szkoleniowego.
 - 2.3.1. Warunkiem zaliczenia etapu III jest:
 - pozytywny wynik egzaminu na zakończenie etapu III, oraz
 - zaliczenie zajęć składających się na etap III.
 - 2.4. Etap IV: czwarty rok Szkoły. Etap ten składa się z 10 spotkań dwudniowych zbudowanych z wykładów, seminariów, warsztatów superwizji i analiz przypadków.
 - 2.4.1. Warunkiem zaliczenia tego etapu jest:
 - zaliczenie zajęć składających się na etap IV,
 - odbycie indywidualnej terapii szkoleniowej (jeżeli Uczestnik nie zaliczył terapii szkoleniowej w grupie self-experience)
 - staż kliniczny – minimum 300 godzin, z czego co najmniej 150 godzin odbytych na oddziałach psychiatrycznych stacjonarnych lub dziennych, pozostała część w innej placówce prowadzącej psychoterapię,
 - przygotowanie, w formie pisemnej, „prezentacji przypadku” psychoterapii indywidualnej lub grupowej i zdanie egzaminu z tej prezentacji,
 - przedstawienie 30 prezentacji superwizyjnych u superwizorów ze szkoły lub zaakceptowanych przez KCP.
 - 2.5. Odnośnie wymogów opisanych powyżej dotyczących zaliczenia zajęć, warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach. W przypadku:
 - a) I etapu Szkoły dopuszcza się nieobecność na dwóch weekendowych zjazdach;
 - b) II i III etapu Szkoły dopuszcza się łącznie nieobecność na trzech weekendowych zjazdach, jednakże nie więcej niż 2 razy w danym roku Szkoły;
 - c) IV etapu Szkoły dopuszcza się nieobecność na dwóch weekendowych zjazdach, przy czym obecność na terapii systemowej i terapii poznawczo-behawioralnej jest bezwzględnie obowiązkowa.Powyższe wymogi nie dotyczą indywidualnej terapii szkoleniowej, w przypadku tych zajęć istnieje możliwość ich zaliczenia w trybie własnego doświadczenia indywidualnej terapii szkoleniowej u uprawnionego do tego psychoterapeuty (wówczas odbycie własnego doświadczenia terapii szkoleniowej stanowi warunek zaliczenia IV roku zgodnie z postanowieniami powyżej). Zaliczenie odbywa się na podstawie zaświadczenia potwierdzającego zakończenie 200 godzin indywidualnej terapii szkoleniowej.

3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ.

- 3.1. I etap Szkoły jest przeprowadzany przez ośrodki KCP znajdujące się w Krakowie, Gdańsku i Poznaniu. II, III i IV etap Szkoły jest przeprowadzany wyłącznie przez KCP w Krakowie. Oprócz wielodniowych zgrupowań szkoleniowych Uczestnik przy zgłaszaniu chęci zapisania się na Szkolenie może wybrać, w którym z ośrodków KCP będzie uczęszczał na zajęcia I etapu. W przypadku braku dokonania takiego wyboru przy zgłoszeniu chęci zapisu na Szkolenie, przypisanie do ośrodka dokonuje KCP w pierwszej kolejności, kierując się miejscem zamieszkania Uczestnika.
- 3.2. Z zastrzeżeniem zdania następnego zajęcia w ramach Szkoły odbywają się raz w miesiącu i trwają we wskazane przez KCP dwa dni w okresie od piątku do niedzieli. Wielodniowe zgrupowania szkoleniowe trwają przez określoną powyżej dla danych etapów Szkoły ilość następujących po sobie dni, przypadających w terminie ustalonym przez KCP, o którym KCP informuje Uczestników poprzez zamieszczenie informacji na stronie KCP co najmniej 3 (trzy) miesiące przed terminem danego

- zgrupowania. Zgrupowania szkoleniowe odbywają się na terytorium Polski. KCP nie świadczy usług zakwaterowania, wyżywienia ani przewozu – oznacza to między innymi, iż dojazd na zajęcia, w tym wakacyjne zgrupowanie, koszty noclegu i wyżywienia w ośrodku, w którym odbywają się wakacyjne zgrupowania nie leżą po stronie KCP, a koszty ponoszone przez Uczestnika z tego tytułu nie stanowią wynagrodzenia KCP i nie są ujęte w Cenniku KCP.
- 3.3. Przyjęcie do Szkoły w ramach procedury kwalifikacyjnej opisanej w pkt.1. jest dokonywane wyłącznie na pierwszy etap Szkoły. Przyjęcie na kolejny etap zobowiązuje uczestnika do zaliczenia etapu pierwszego, przedstawienia potwierdzenia ukończenia uczelni wyższej w stopniu magistra lub lekarza medycyny, oraz podpisania umowy na kolejny rok Szkoły.
 - 3.4. Na każdy rok Szkoły KCP zawiera z Uczestnikiem odrębną umowę (dalej „umowa”) o świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu zajęć danego roku Szkoły przez KCP, za zapłatą przez Uczestnika Szkolenia wynagrodzenia. Umowa zawierana jest zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej KCP. W zakresie nieuregulowanym umową, niniejszym Regulaminem lub Cennikiem, zastosowanie znajdują przepisy obowiązującego prawa, w szczególności stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia. Usługa jest wykonana przez KCP po zrealizowaniu przez KCP całego programu na dany rok (w tym wszystkich zajęć), z tym zastrzeżeniem, iż usługa dotycząca czwartego roku Szkolenia jest w całości wykonana po zrealizowaniu przez KCP całego programu na ten rok szkoleniowy, i po wydaniu Uczestnikowi dyplomu ukończenia Szkoły. W razie rozwiązania umowy przed całkowitym wykonaniem usługi przez KCP, w trybie wypowiedzenia przez KCP z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub w trybie wypowiedzenia przez Uczestnika z innych przyczyn niż leżących po stronie KCP, nastąpi rozliczenie Stron według stanu stopnia wykonania usługi, na dzień wypowiedzenia umowy.
 - 3.5. Uczestnik Szkoły jest uprawniony do dokonania rocznej przerwy po I lub III etapie Szkolenia. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania KCP o zamiarze skorzystania z takiej możliwości a z chwilą podjęcia decyzji o rozpoczęciu kolejnego etapu o złożenie w odpowiednim czasie formularza zgłoszeniowego. O ile Uczestnik będzie, bez dokonywania rocznej przerwy, kontynuował naukę na kolejnych etapach Szkoły, to zawierając umowę na pierwszy etap ma zagwarantowaną cenę na wszystkie 4 lata Szkoły według Cennika, który obowiązywał w chwili zgłoszenia chęci zapisu do Szkoły (cena za kolejne lata Szkoły jest ustalona w tym Cenniku, który Uczestnik akceptuje dokonując zgłoszenia). Natomiast w razie skorzystania przez Uczestnika z rocznej przerwy, o której mowa powyżej, może się zdarzyć, iż Uczestnicy, którzy zaczęli Szkolenie rok później niż Uczestnik, który zamierza skorzystać z rocznej przerwy, mają inne warunki finansowe niż ten Uczestnik. W takim przypadku Uczestnika powracającego na zajęcia po rocznej przerwie obowiązują takie warunki, jak tych Uczestników, którzy zaczęli Szkołę rok później od niego (obowiązują go takie warunki, jak osób, do których dołącza po powrocie z przerwy). Dlatego też przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z rocznej przerwy KCP rekomenduje szczegółowe zapoznanie się z Cennikiem obowiązującym Uczestników Szkoły z niższego roku, celem podjęcia wyważonej decyzji co do przerwy w szkoleniu. W przypadku przerwy dłuższej niż rok kontynuacja Szkoły uzależniona jest od wyniku egzaminu i ustalenia warunków finansowych.
 - 3.6. Dla Uczestników Szkoły prowadzona będzie platforma internetowa WS. Każdy z Uczestników będzie posiadał indywidualne konto na WS. Na koncie Uczestnika pojawiać się będą w miarę potrzeb informacje dla Uczestnika – np. jego oceny testów, materiały z zajęć itp. KCP rekomenduje regularne logowanie się do WS i sprawdzanie aktualnych informacji.

4. UKOŃCZENIE SZKOŁY I DYPLOM.

- 4.1. Warunkiem ukończenia Szkoły jest zaliczenie wszystkich etapów Szkoły.
- 4.2. Potwierdzeniem ukończenia Szkoły jest wydawany przez KCP dyplom.
- 4.3. Niezależnie od innych uprawnień wynikających z przepisów prawa, każda ze stron może powstrzymać się ze spełnieniem swego świadczenia, jeżeli druga strona nie wykonuje lub nienależycie wykonuje jej zobowiązania. Dotyczy to np. sytuacji, w której Uczestnik zalega z zapłatą na rzecz KCP należności – w takim przypadku Uczestnik musi liczyć się z tym, iż KCP np. powstrzyma się z wydaniem mu dyplomu.

5. WYNAGRODZENIE KCP.

- 5.1. Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz KCP wynagrodzenia w wysokości określonej w Cenniku. Wynagrodzenie powinno zostać uiszczony w całości w terminie określonym w piśmie, o którym mowa w pkt 1.6. Regulaminu doręczanego przed zawarciem umowy o szkolenie.
- 5.2. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących KCP z mocy przepisów prawa, w przypadku nieuiszczenia wynagrodzenia, KCP wzywa Uczestnika Szkoły do zapłaty tego wynagrodzenia z jednoczesnym wyznaczeniem dodatkowego terminu na uregulowanie zaległości. Bezskuteczny upływ wyznaczonego przez KCP terminu uprawnia KCP do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenia Uczestnika Szkoły z listy Uczestników.
- 5.3. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Uczestnikowi z mocy przepisów prawa, w przypadku chęci rezygnacji ze Szkoły, Uczestnik może zwrócić się do KCP na piśmie o rozwiązanie umowy, po czym strony mogą rozwiązać umowę. Obowiązek zapłaty wynagrodzenia, za okres po zgodnym rozwiązaniu umowy, wygasa.

6. DANE OSOBOWE.

- 6.1. Warunkiem uczestnictwa w Szkole jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie przez Kandydata/Uczestnika Szkoły danych osobowych jest dobrowolne, to jest z przepisów prawa nie wynika obowiązek ich podania. Odmowa podania danych w relacjach między KCP uniemożliwia przyjęcie Kandydata do Szkoły (warunkiem uczestnictwa jest podanie danych osobowych).
- 6.2. KCP jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych dla celów prawidłowego realizowania zobowiązań, obowiązków i uprawnień wynikających ze zgłoszenia przez Kandydata chęci uczestnictwa w Szkole, dla celów prawidłowej realizacji zobowiązań, obowiązków i uprawnień wynikających ze świadczeniem Uczestnikowi Szkoły usług w ramach umowy zawartej z KCP, oraz dla celów marketingowych KCP, to jest do wysyłania w trakcie zawartej między Stronami umowy i po zakończeniu szkolenia się przez Uczestnika w Szkole informacji o innych usługach lub produktach oferowanych przez KCP, jak również w celu wysyłania Uczestnikowi lub byłemu Uczestnikowi Szkoły życzeń świątecznych przez KCP, a to zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2014.1182 j.t.).
- 6.3. Uczestnicy szkolenia mają prawo dostępu do treści swoich danych przetwarzanych przez KCP oraz żądania zaprzestania ich wykorzystywania.
- 6.4. Kandydat/Uczestnik Szkoły jest zobowiązany do aktualizowania wszelkich danych osobowych, które uległy zmianie.
- 6.5. Administratorem danych osobowych jest Krakowskie Centrum Psychodynamiczne Piotr Drozdowski Janusz Kitrasiewicz Maciej Wilk s. c. w Krakowie.

7. DANE KCP.

- 7.1. Krakowskie Centrum Psychodynamiczne Piotr Drozdowski Janusz Kitrasiewicz Maciej Wilk s. c. w Krakowie, NIP 676-21-96-714
ul. Zamoyskiego 56, 30-523 Kraków
Tel. 12 422 46 69, fax 12 422 16 55
e-mail: biuro@kcp.com.pl
www.kcp.com.pl
nr konta bankowego: 91106000760000320000771381
- 7.2. Dane teleadresowe ośrodków przeprowadzających I etap Szkoły:
 - A. **Ośrodek KCP w Poznaniu**
ul. Staszica 2/11, 60-527 Poznań
tel. 12 422 46 69, e-mail: biuro@kcp.com.pl

B. Ośrodek KCP w Gdańsku

ul. Rajska 12b/3, 80-850 Gdańsk

tel. 12 422 46 69, e-mail: biuro@kcp.com.pl**8. REKLAMACJE.**

- 8.1. Ewentualne reklamacje Kandydat/Uczestnik Szkoły może zgłaszać do KCP – pisemnie lub pocztą elektroniczną na adresy centrali KCP w Krakowie, zgodnie z danymi wskazanymi powyżej w pkt. 7.1. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie jednego miesiąca od wpływu. W terminie jednego miesiąca od otrzymania stanowiska KCP w przedmiocie zgłoszonej reklamacji Kandydat/Uczestnik Szkolenia może złożyć do KCP wnioski o ponowne rozpoznanie sprawy. KCP rozpoznaje ponownie sprawę w terminie miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 8.2. Wszelkie reklamacje mogą być rozwiązywane również na drodze polubownego rozwiązywania sporów, w szczególności w drodze mediacji.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Wszelkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
- 9.2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dn. 30 marca 2018.
- 9.3. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do umów zawartych po jego wejściu w życie.