

Regulamin nr 1/05/2024 Szkoły Psychoterapii Psychodynamicznej

1. ZGŁOSZENIA I ZAPISY

- 1.1. Zapisy na kursy szkoleniowe organizowane przez Krakowskie Centrum Psychodynamiczne (dalej „KCP”) pod nazwą „Szkoła Psychoterapii Psychodynamicznej” (dalej „Szkoła”) przeprowadzane są raz w roku, w terminach wskazanych na stronie internetowej KCP: www.kcp.com.pl (dalej „strona internetowa KCP”).
- 1.2. Zgłoszenie chęci zapisania się do Szkoły może być dokonane:
 - a) za pośrednictwem znajdującego się na stronie internetowej KCP formularza zgłoszeniowego, albo
 - b) pocztą za pomocą pobranego ze strony internetowej KCP w formie pdf formularza, wypełnionego i wysłanego na adres: **ul. Zamoyskiego 56, 30-523 Kraków**.
- 1.3. W zgłoszeniu należy podać:
 - a) dane identyfikujące kandydata (dalej „Kandydat”): imię i nazwisko, pesel;
 - b) dane kontaktowe Kandydata: adres zamieszkania (a w razie potrzeby adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania oraz dane do faktury), telefon, adres e-mail;
 - c) dane dot. wykształcenia i ścieżki zawodowej Kandydata: nazwa ukończonej uczelni i wydziału, rok ukończenia studiów, tytuł zawodowy, miejsce i stanowisko pracy, odbyte staże i szkolenia;
- 1.4. Warunkiem dokonania skutecznego zgłoszenia jest podanie wyżej wymienionych informacji.
- 1.5. Po otrzymaniu zgłoszenia spełniającego wymagania formalne, o których mowa w pkt. 1.3. KCP zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia z Kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej.
- 1.6. W wyniku pozytywnej kwalifikacji Kandydata KCP, nie później niż na 3 tygodnie od otrzymania prawidłowo wypełnionego zgłoszenia lub przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, przesyła Kandydatowi (zgodnie z danymi podanymi w formularzu zgłoszenia) informację o zakwalifikowaniu się do Szkoły i pisemną prośbę o uiszczenie zaliczki a także przesyła harmonogram zajęć, wzór umowy, Regulamin Szkoły wraz z załącznikami, informacje o warunkach płatności oraz wszelkie inne niezbędne informacje dotyczące uczestnictwa w Szkoleniu. Termin płatności zaliczki wynosi 7 (siedem) dni od daty otrzymania wskazanej prośby, chyba, że w jej treści podany został dogodniejszy (dłuższy) dla Kandydata termin. Brak uiszczenia zaliczki w terminie oznacza rezygnację Kandydata ze Szkoły. Oprócz ww. zaliczki KCP nie wymaga żadnych kaucji ani innych gwarancji.
- 1.7. Zapis do Szkoły następuje z chwilą uiszczenia przez Kandydata zaliczki (dalej „Uczestnik”), o której mowa w pkt. 1.6, w terminie zgodnie z treścią otrzymanej prośby KCP. Następnie Uczestnik otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) na podany w formularzu zgłoszenia adres poczty elektronicznej, w której KCP podaje dane do logowania do systemu (platformy internetowej) KCP o nazwie „Wirtualny Sekretariat” (dalej „WS”). Uczestnik winien niezwłocznie zalogować się do WS, zmienić hasło dostępu i przejść do procedury potwierdzenia zawarcia umowy o szkolenie wraz z załącznikami.
- 1.8. Osoba przyjęta do Szkoły jest zobowiązana do niezwłocznego informowania KCP o jakiegokolwiek zmianie danych lub informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym. Zmiany danych należy dokonywać na adres: biuro@kcp.com.pl.

2. ETAPY SZKOŁY

Szkoła trwa 4 lata i składa się z czterech etapów:

- 2.1. I etap: pierwszy rok Szkoły. Etap ten złożony jest z 9 dwudniowych spotkań, na które składają się wykłady, seminaria, warsztaty i superwizja grupowa, a także z 8-dniowego Intensywnego Treningu Wakacyjnego (ITW), podczas którego m.in. przeprowadzany jest test mający na celu sprawdzenie przyswojonej przez Uczestników Szkolenia wiedzy.

- 2.1.1. Warunkiem zaliczenia etapu I jest:
- pozytywny wynik egzaminu na zakończenie etapu I,
 - zaliczenie zajęć składających się na etap I Szkoły.
- 2.2. II etap: drugi rok Szkoły. Etap ten składa się z wykładów, seminariów, superwizji, a także terapii szkoleniowej w grupie „self-experience”. Etap ten złożony jest z 9 dwudniowych spotkań.
- 2.2.1. Warunkiem zaliczenia etapu II jest zaliczenie zajęć składających się na etap II.
- 2.3. III etap: trzeci rok Szkoły. Etap ten składa się z wykładów, seminariów, superwizji, a także kontynuacji terapii szkoleniowej w grupie „self-experience”. Etap ten złożony jest z 10 dwudniowych spotkań oraz 7-dniowego Wakacyjnego Zgrupowania Szkoleniowego.
- 2.3.1. Warunkiem zaliczenia etapu III jest:
- pozytywny wynik egzaminu na zakończenie etapu III,
 - zaliczenie zajęć składających się na etap III.
- 2.4. Etap IV: czwarty rok Szkoły. Etap ten składa się z 10 spotkań dwudniowych zbudowanych z wykładów, seminariów, warsztatów superwizji i analiz przypadków.
- 2.4.1. Warunkiem zaliczenia tego etapu jest:
- zaliczenie zajęć składających się na etap IV,
 - odbycie indywidualnej terapii szkoleniowej (jeżeli Uczestnik nie zaliczył terapii szkoleniowej w grupie self-experience)
 - staż kliniczny – minimum 300 godzin odbyte w placówkach, gdzie leczeni są pacjenci dorośli z różnymi zaburzeniami psychicznymi z czego co najmniej 150 godzin odbytych na oddziałach psychiatrycznych stacjonarnych lub dziennych (z pacjentami psychotycznymi),
 - przygotowanie, w formie pisemnej „prezentacji przypadku” psychoterapii indywidualnej lub grupowej i zdanie egzaminu z tej prezentacji,
 - przedstawienie 30 prezentacji superwizyjnych u superwizorów ze Szkoły lub zaakceptowanych przez KCP (w tym minimum 10 aktywności grupowych w ramach Szkoły oraz 5 prezentacji tego samego pacjenta u jednego superwizora),
 - uzyskanie dyplomu w ciągu trzech lat od daty ostatniego zjazdu czwartego roku.
- 2.4.2. W przypadku braku możliwości spełnienia kryteriów opisanych w pkt. 2.4.1. lit. f) osoba jest zobowiązana do powtórzenia IV etapu szkolenia oraz wniesienia wszystkich opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- 2.5. Odnośnie wymogów opisanych powyżej dotyczących zaliczenia zajęć, warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach. W przypadku:
- I etapu Szkoły dopuszcza się nieobecność na dwóch weekendowych zjazdach;
 - II i III etapu Szkoły dopuszcza się łącznie nieobecność na trzech weekendowych zjazdach, jednakże nie więcej niż 2 razy w danym roku Szkoły;
 - IV etapu Szkoły dopuszcza się nieobecność na dwóch weekendowych zjazdach, przy czym obecność na terapii systemowej i terapii poznawczo-behawioralnej jest bezwzględnie obowiązkowa.

Powyższe wymogi nie dotyczą indywidualnej terapii szkoleniowej, w przypadku tych zajęć istnieje możliwość ich zaliczenia w trybie własnego doświadczenia indywidualnej terapii szkoleniowej u uprawnionego do tego psychoterapeuty (wówczas odbycie własnego doświadczenia terapii szkoleniowej stanowi warunek zaliczenia IV roku zgodnie z postanowieniami powyżej). Zaliczenie odbywa się na podstawie zaświadczenia potwierdzającego zakończenie 200 godzin indywidualnej terapii szkoleniowej.

3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

- 3.1. I etap Szkoły jest przeprowadzany przez ośrodki KCP znajdujące się w Krakowie, Gdańsku i Poznaniu. II, III i IV etap Szkoły jest przeprowadzany wyłącznie przez KCP w Krakowie. Oprócz wielodniowych zgrupowań szkoleniowych Uczestnik przy zgłaszaniu chęci zapisania się na Szkolenie może wybrać, w którym z ośrodków

KCP będzie uczęszczał na zajęcia I etapu. W przypadku braku dokonania takiego wyboru przy zgłoszeniu chęci zapisu na Szkolenie, przypisanie do ośrodka dokonuje KCP w pierwszej kolejności, kierując się miejscem zamieszkania Uczestnika.

- 3.2. Z zastrzeżeniem zdania następnego zajęcia w ramach Szkoły odbywają się raz w miesiącu i trwają we wskazane przez KCP dwa dni w okresie od piątku do niedzieli. Wielodniowe zgrupowania szkoleniowe trwają przez określoną powyżej dla danych etapów Szkoły ilość następujących po sobie dni, przypadających w terminie ustalonym przez KCP, o którym KCP informuje Uczestników poprzez zamieszczenie informacji na stronie KCP co najmniej 3 (trzy) miesiące przed terminem danego zgrupowania. Zgrupowania szkoleniowe odbywają się na terytorium Polski. KCP nie świadczy usług zakwaterowania, wyżywienia ani przewozu – oznacza to między innymi, iż dojazd na zajęcia, w tym wakacyjne zgrupowanie, koszty noclegu i wyżywienia w ośrodku, w którym odbywają się wakacyjne zgrupowania nie leżą po stronie KCP, a koszty ponoszone przez Uczestnika z tego tytułu nie stanowią wynagrodzenia KCP i nie są ujęte w Cenniku KCP.
- 3.3. Przyjęcie do Szkoły w ramach procedury kwalifikacyjnej opisanej w pkt. 1. jest dokonywane wyłącznie na pierwszy etap Szkoły. Przyjęcie na drugi etap wymaga od uczestnika zaliczenia etapu pierwszego, przedstawienia potwierdzenia ukończenia uczelni wyższej w stopniu magistra lub lekarza medycyny, wykonywania pracy psychologicznej lub psychoterapeutycznej co najmniej w formie stażu zawodowego lub wolontariatu oraz zawarcia umowy na kolejny rok Szkoły. W przypadku niespełnienia warunku w postaci wykonywania pracy psychologicznej lub psychoterapeutycznej, uczestnik może w zamian złożyć oświadczenie o możliwości takiego wykonywania tej pracy w okresie nie późniejszym niż trzy miesiące od złożenia tego oświadczenia przez uczestnika.
- 3.4. Na każdy rok Szkoły KCP zawiera z Uczestnikiem odrębną umowę (dalej „umowa”) o świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu zajęć danego roku Szkoły przez KCP, za zapłatą przez Uczestnika Szkolenia wynagrodzenia. Umowa zawierana jest zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej KCP. W zakresie nieuregulowanym umową, niniejszym Regulaminem lub Cennikiem, zastosowanie znajdują przepisy obowiązującego prawa, w szczególności stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia. Usługa jest wykonana przez KCP po zrealizowaniu przez KCP całego programu na dany rok (w tym wszystkich zajęć), z tym zastrzeżeniem, iż usługa dotycząca czwartego roku Szkolenia jest w całości wykonana po zrealizowaniu przez KCP całego programu na ten rok szkoleniowy, i po wydaniu Uczestnikowi dyplomu ukończenia Szkoły. W razie rozwiązania umowy przed całkowitym wykonaniem usługi przez KCP, w trybie wypowiedzenia przez KCP z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub w trybie wypowiedzenia przez Uczestnika z innych przyczyn niż leżących po stronie KCP, nastąpi rozliczenie Stron według stanu stopnia wykonania usługi, na dzień wypowiedzenia umowy.
- 3.5. Uczestnik Szkoły jest uprawniony do dokonania rocznej przerwy po I lub III etapie Szkolenia. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania KCP o zamiarze skorzystania z takiej możliwości a z chwilą podjęcia decyzji o rozpoczęciu kolejnego etapu o złożenie w odpowiednim czasie formularza zgłoszeniowego. O ile Uczestnik będzie, bez dokonywania rocznej przerwy, kontynuował naukę na kolejnych etapach Szkoły, to zawierając umowę na pierwszy etap ma zagwarantowaną cenę na wszystkie 4 lata Szkoły według Cennika, który obowiązywał w chwili zgłoszenia chęci zapisu do Szkoły (cena za kolejne lata Szkoły jest ustalona w tym Cenniku, który Uczestnik akceptuje dokonując zgłoszenia). Natomiast w razie skorzystania przez Uczestnika z rocznej przerwy, o której mowa powyżej, może się zdarzyć, iż Uczestnicy, którzy zaczęli Szkolenie rok później niż Uczestnik, który zamierza skorzystać z rocznej przerwy, mają inne warunki finansowe niż ten Uczestnik. W takim przypadku Uczestnika powracającego na zajęcia po rocznej przerwie obowiązują takie warunki, jak tych Uczestników, którzy zaczęli Szkołę rok później od niego (obowiązują go takie warunki, jak osoby, do których dołącza po powrocie z przerwy). Dlatego też przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z rocznej przerwy KCP rekomenduje szczegółowe zapoznanie się z Cennikiem obowiązującym Uczestników Szkoły z niższego roku, celem podjęcia wyważonej decyzji co do przerwy w szkoleniu. W przypadku przerwy dłuższej niż rok kontynuacja Szkoły uzależniona jest od wyniku egzaminu i ustalenia warunków finansowych.

3.6. Dla Uczestników Szkoły prowadzona będzie platforma internetowa WS. Każdy z Uczestników będzie posiadał indywidualne konto na WS. Na koncie Uczestnika pojawi się umowa oraz przydatne informacje – np. materiały z zajęć, wykłady, wzory zaświadczeń itp. KCP rekomenduje regularne logowanie się do WS i sprawdzanie aktualnych informacji.

4. UKOŃCZENIE SZKOŁY I DYPLOM

- 4.1. Warunkiem ukończenia Szkoły jest zaliczenie wszystkich etapów Szkoły.
- 4.2. Potwierdzeniem ukończenia Szkoły jest wydawany przez KCP dyplom.
- 4.3. Dyplom należy uzyskać do trzech lat od daty ostatniego zjazdu czwartego roku.
- 4.4. Niezależnie od innych uprawnień wynikających z przepisów prawa, każda ze stron może powstrzymać się ze spełnieniem swego świadczenia, jeżeli druga strona nie wykonuje lub nienależyście wykonuje jej zobowiązania. Dotyczy to np. sytuacji, w której Uczestnik zalega z zapłatą na rzecz KCP należności – w takim przypadku Uczestnik musi liczyć się z tym, iż KCP np. powstrzyma się z wydaniem mu dyplomu.

5. WYNAGRODZENIE KCP

- 5.1. Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz KCP wynagrodzenia w wysokości określonej w Cenniku. Wynagrodzenie powinno zostać uiszczony w całości w terminie określonym w piśmie, o którym mowa w pkt. 1.6. Regulaminu doręczanego przed zawarciem umowy o szkolenie.
- 5.2. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących KCP z mocy przepisów prawa, w przypadku nieuiszczenia wynagrodzenia, KCP wzywa Uczestnika Szkoły do zapłaty tego wynagrodzenia z jednoczesnym wyznaczeniem dodatkowego 14-dniowego terminu na uregulowanie zaległości. Bezskuteczny upływ wyznaczonego przez KCP terminu uprawnia KCP do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenia Uczestnika Szkoły z listy Uczestników.
- 5.3. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Uczestnikowi z mocy przepisów prawa, w przypadku chęci rezygnacji ze Szkoły, Uczestnik może zwrócić się do KCP na piśmie o rozwiązanie umowy, po czym strony mogą rozwiązać umowę. Obowiązek zapłaty wynagrodzenia, za okres po zgodnym rozwiązaniu umowy, wygasa.

6. DANE KCP

6.1. **Krakowskie Centrum Psychodynamiczne Janusz Kitrasiewicz Maciej Wilk s.c. w Krakowie,**

NIP 676-21-96-714

ul. Zamoyskiego 56, 30-523 Kraków

tel. 12 422 46 69

e-mail: biuro@kcp.com.pl

www.kcp.com.pl

nr konta bankowego: 50 2490 0005 0000 4530 7154 6867

6.2. Dane teled adresowe ośrodków przeprowadzających I etap Szkoły:

A. Ośrodek KCP w Poznaniu

ul. Szamarzewskiego 24/18, 60-517 Poznań

tel. 12 422 46 69, e-mail: biuro@kcp.com.pl

B. Ośrodek KCP w Gdańsku

ul. Sobótki 22/1, 80-247 Gdańsk

tel. 12 422 46 69, e-mail: biuro@kcp.com.pl

7. REKLAMACJE

7.1. Ewentualne reklamacje Kandydat/Uczestnik Szkoły może zgłaszać do KCP – pisemnie lub pocztą elektroniczną na adresy centrali KCP w Krakowie, zgodnie z danymi wskazanymi powyżej w pkt 6.1. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie jednego miesiąca od wpływu. W terminie jednego miesiąca od otrzymania stanowiska KCP w przedmiocie zgłoszonej reklamacji Kandydat/Uczestnik Szkolenia może złożyć do KCP

wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy. KCP rozpoznaje ponownie sprawę w terminie miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

7.2. Wszelkie reklamacje mogą być rozwiązywane również na drodze polubownego rozwiązywania sporów, w szczególności w drodze mediacji.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Wszelkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

8.2. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do stosunków prawnych nawiązanych po dniu **30 kwietnia 2024** – w tym do umów zawartych po dniu **30 kwietnia 2024** (niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do umów zawartych przed **1 maja 2024**).